

Bijlage 10: Protocol Cameratoezicht

Naam	Stichting Wolderwijs
Van	Directie/Verwerkingsverantwoordelijke en Functionaris Gegevensbescherming of Veiligheidsfunctionaris/Veiligheidsconsulent
Ondersteunend	Medezeggenschapsraad (MR), Schoolraad (SR) en/of Ondernemingsraad (OR)
Aan	Medewerkers
Betreft	Reglement Cameratoezicht Stichting Wolderwijs
Document	YSNS 33067 - Revisie 3.1 – 01 april 2019

Inleiding

Rondom gebouwen, op openbare plekken, in winkels en kantoorruimen. Op steeds meer plekken worden camera's ingezet voor de bewaking van eigendommen en het vergroten van de veiligheid. Zo ook binnen deze organisatie.

Cameratoezicht leidt altijd tot een bepaalde mate van schending van de privacy van de betrokken personen. De inzet van cameratoezicht leidt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bovendien tot de verwerking van bijzondere persoonsgegevens. De camerabeelden zeggen namelijk iets over ras/etniciteit van de betrokkenen. Daarom past Stichting Wolderwijs cameratoezicht alleen toe onder strenge voorwaarden welke in dit reglement uiteengezet worden.

Artikel 1. Begripsbepaling

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Beheerder: de door de verwerkingsverantwoordelijke aangewezen medewerker welke belast is met het beheer en toezicht op het cameratoezicht en de inrichting van de camera's.
 - b. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
 - c. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG tot 25 mei 2018 Wet bescherming persoonsgegevens).
 - d. Camerabeeld: het beeld dat door het cameratoezicht is verkregen.
 - e. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan betrokkene.
 - f. Incident: een (al dan niet gemeld) ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
 - g. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene").
 - h. Stichting Wolderwijs: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.



- i. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2. Doel van het Cameratoezicht

- 2.1 Het doel van het cameratoezicht is zowel preventief als repressief. Het cameratoezicht wordt ingezet als middel ter bescherming van de veiligheid van een of meer natuurlijke personen, ter bescherming van eigendommen en ter beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen. Voorts dient het cameratoezicht ter preventie van fraude en diefstal en ter vastlegging van incidenten.
- 2.2 Opnamen worden slechts vastgelegd, voor zover dit noodzakelijk is voor de in lid 1 genoemde doelen.

Artikel 3. Verantwoordelijkheden en taken

- 3.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de privacy wet- en regelgeving.
- 3.2 De verwerkingsverantwoordelijke wijst, indien gewenst, een beheerder aan die belast is met het beheer en toezicht van de camera's en de camerabeelden. De beheerder kan een of meerdere medewerker(s) aanwijzen die betrokken is/zijn bij de uitvoering van het cameratoezicht. De verwerkingsverantwoordelijke blijft eindverantwoordelijke.
- 3.3 De verwerkingsverantwoordelijke zal steeds de belangen afwegen van de betrokkene tegenover het belang van de verwerkingsverantwoordelijke. Daarbij worden de in artikel 2 genoemde doelen in acht genomen en wordt bekeken of er een minder ingrijpend middel bestaat om vorenbedoelde doelstellingen te bereiken.
- 3.4 De beheerder, althans de verwerkingsverantwoordelijke, draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar is gemaakt bij de betrokkenen. Hiertoe worden onder meer, doch niet uitsluitend, borden en stickers bij de ingangen van de gebouwen en terreinen geplaatst, alsmede op specifieke locaties binnen de gebouwen waar het cameratoezicht geldt. Voorts wordt dit reglement publiekelijk beschikbaar gesteld op de website.

Artikel 4. Rechten van betrokkenen

- 4.1 Betrokkenen; bij minderjarigen de ouders/voogd, worden geïnformeerd over de doeleinden van het cameratoezicht, de mogelijke posities waar camera's kunnen worden opgesteld en de omstandigheden waaronder gegevens worden vastgelegd en de inhoud van dit reglement.
- 4.2 De betrokkene heeft het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage van en rectificatie of wissing van de camerabeelden of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid zoals genoemd in artikel 15 t/m 21 AVG. Voornoemde rechten gelden slechts voor zover de betrokkene zelf in beeld is.
- 4.3 Een verzoek ex lid 2 geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder. De beheerder zal zonder onredelijke vertraging, doch in ieder geval binnen één maand, inhoudelijk op het verzoek reageren. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee



maanden worden verlengd. De beheerder stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

- 4.4 Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
- 4.5 Het verzoek wordt niet ingewilligd indien het verzoek onvoldoende gespecificeerd is danwel indien misbruik wordt gemaakt van enig recht.
- 4.6 Een verzoek ex lid 2 kan worden geweigerd, indien dit noodzakelijk is met het oog op opsporing, vervolging of voorkoming van strafbare feiten.
- 4.7 De betrokkene die een verzoek doet zoals genoemd in lid 2, dient zich vooraf te legitimeren bij de beheerder, althans de verwerkingsverantwoordelijke, alvorens het verzoek wordt ingewilligd.
- 4.8 Inzage geschiedt slechts in het bijzijn van de beheerder of de daartoe bevoegde medewerker. De beheerder, althans de verwerkingsverantwoordelijke, registreert de inzage en uitgifte van de camerabeelden.

Artikel 5. Klachten

- 5.1 Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, of de bevoegde medewerkers, worden schriftelijk ingediend bij de verwerkingsverantwoordelijke of bestuur van de organisatie.
- 5.2 De verwerkingsverantwoordelijke reageert zonder onredelijke vertraging, doch in ieder geval binnen één maand inhoudelijk op de klacht

Artikel 6. Beveiliging

- 6.1 De beheerder, doch in ieder geval de verwerkingsverantwoordelijke, zorgt voor de inrichting van het camerasysteem en plaatsing van de camera's en neemt daarbij steeds de doelstellingen ex artikel 2 en de belangen van de betrokkenen in acht.
- 6.2 De beheerder, doch in ieder geval de verwerkingsverantwoordelijke, zorgt dat er technische en organisatorische maatregelen worden genomen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen. Daarmee wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's van het cameratoezicht voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden.
- 6.3 De camerabeelden worden slechts bekeken door en verstrekt aan de daartoe bevoegd verklaarde personen of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.
- 6.4 In geval de beheerder een incident constateert, meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan de verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.5 De beheerder rapporteert tenminste eenmaal per jaar aan de verwerkingsverantwoordelijke of bestuur over het toegepaste cameratoezicht

Artikel 7. Het verstrekken van camerabeelden aan derden

- 7.1 De door het cameratoezicht verkregen camerabeelden worden niet verstrekt aan derden, tenzij de betrokkene hiervoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 7.2 Het in lid 1 bepaalde geldt niet, indien een wettig gegeven bevel van de Officier van Justitie is ontvangen of indien uitgifte van de camerabeelden wordt gevorderd door de



politie of rechter-commissaris. Voorts geldt dit niet indien de verwerkingsverantwoordelijke op grond van een wettelijke bepaling of op last van een rechter tot verstrekking aan derde is gehouden.

Artikel 8. Heimelijk cameratoezicht

- 8.1 De verwerkingsverantwoordelijke zal geen gebruik maken van heimelijk cameratoezicht, tenzij het reguliere cameratoezicht niet leidt tot beëindiging van structurele incidenten en er zodoende sprake is van bijzondere omstandigheden. Voorts dienen eerst alle redelijkerwijze maatregelen getroffen te worden om tot beëindiging van de incidenten te komen.
- 8.2 Heimelijk cameratoezicht kan niet als instrument worden gebruikt voor preventieve doeleinden en wordt slechts bij hoge uitzondering toegepast.
- 8.3 Heimelijk cameratoezicht kan slechts tijdelijk worden ingezet en mag uitsluitend worden gebruikt op een zodanige manier dat de privacy van de betrokkenen zo min mogelijk wordt geschonden.
- 8.4 Slechts de verwerkingsverantwoordelijke kan beslissen tot het overgaan van heimelijk cameratoezicht. De verwerkingsverantwoordelijke stelt daarbij de voorwaarden op waaronder het heimelijk toezicht plaatsvindt.

Artikel 9. Bewaartermijn

- 9.1 Persoonsgegevens, gerelateerd aan het gebruik van cameratoezicht, worden niet langer bewaard dan vier weken, tenzij het langer bewaren noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.
- 9.2 In geval sprake is van een incident, zoals diefstal, mishandeling of fraude mogen de camerabeelden worden bewaard tot afhandeling van het incident. Na afhandeling van het incident worden de camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.

Artikel 10. Klachten of geschillen

- 10.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze door Stichting Wolderwijs worden nageleefd, dan kan betrokkene zich wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke of de FG.

Artikel 11. Inwerkingtreding en duur

- 11.1. Dit reglement kan aangehaald worden als “reglement Cameratoezicht ” en treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van wijziging.
- 11.2. Dit reglement zal, na inwerkingtreding, in beginsel iedere twee jaar worden herzien.

Artikel 12. Slotbepaling

- 12.1. De medezeggenschapsraad van Stichting Wolderwijs heeft haar instemming gegeven voor de inhoud van dit document.
- 12.2. In het geval van onvoorziene omstandigheden, is Stichting Wolderwijs gerechtigd van dit reglement af te wijken, een en ander slechts indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang voor Stichting Wolderwijs of de medewerker.



- 12.3. Stichting Wolderwijs is bevoegd om evidente verschrijvingen in het reglement te corrigeren, dan wel tekstuele aanpassingen te doen, indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen. Daadwerkelijke inhoudelijke wijzigingen in dit privacyreglement zullen, indien van toepassing, ter instemming worden voorgelegd aan ondernemingsraad/medezeggenschapsraad.

Artikel 13. Contact

- 13.1. Bij vragen kunnen leerlingen of medewerkers contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke, diens gevolmachtigde FG of Veiligheidsfunctionaris/consulent.

Gebruik van dit reglement cameratoezicht

Het geheel of gedeeltelijk gebruik van dit reglement cameratoezicht is uitsluitend toegestaan door de rechtmatige licentienemer van YourSafetynet school+. De inhoud van dit reglement cameratoezicht is beschermd door copyright © waardoor het niet is toegestaan om dit reglement cameratoezicht:

- Te vermenigvuldigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enigerlei wijze zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Media Security Networks BV
- Te gebruiken indien de huidige licentieovereenkomst van YourSafetynet school+ is vervallen

Dit reglement cameratoezicht is zorgvuldig en naar beste weten samengesteld. Regel- en wetgeving zijn voortdurend aan verandering onderhevig waardoor Media Security Networks BV niet kan instaan voor de juistheid of volledigheid hiervan. Media Security Networks BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, als gevolg van handelingen en/of beslissingen die op basis van dit reglement cameratoezicht zijn genomen.

