

Bedrijfsnoodplan

Het **Groene** Hart
IKC



Inhoudsopgave

- 1. Inleiding en toelichting**
- 2. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens**
- 3. Bedrijfshulpverleningsorganisatie**
 - 3.1 Wie is BHV-er
 - 3.2 Wanneer is de BHV-er aanwezig
- 4. Alarmeringsprocedure intern en extern**
 - 4.1 Interne alarmering
 - 4.2 Externe alarmering
 - 4.3 Opvang hulpverleningsdiensten
 - 4.4 Overheidsalarm (WAS-alarm)
- 5. Stroomschema alarmering**
- 6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie**
- 7. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm**
 - 7.1 Bij het ontdekken van brand
 - 7.2 Hoe te handelen bij het ontruimingsplan
 - 7.3 Vluchtroutes
- 8.a Taken bedrijfshulpverlener(s)**
 - 8.1 Brandinstructie
 - 8.2 Ongeval instructie
 - 8.3 Bommelding
 - 8.4 Ontruimingsinstructie
- 8.b Taken ontruimer(s)/docent(en)**
- 8.c Taken directeur/directrice**
 - 8.b.1 De locatiedirectie
 - 8.b.2 Algemeen
- 9. Logboek ontruimingsplan**
- 10. Tekeningen**

Diverse informatie en tekeningen, zie (rode) tabblad achterin



1. Inleiding en toelichting

Inleiding

Situaties die het noodzakelijk maken dat bezoekers en personeel het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten, bijvoorbeeld:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- In opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

Toelichting

- Alle medewerkers dienen het hoofdstuk “Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm te kennen.
- De directie en de bedrijfshulpverleners moeten de volledige inhoud van het ontruimingsplan kennen.
- Alle medewerkers moeten opdrachten van de bedrijfshulpverleners opvolgen.
- In situaties waarin het niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15.
- De directie is verantwoordelijk voor het actueel houden van het bedrijfsnoodplan.

Namens de directie,

Datum: ../../....



2. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van het bedrijf

Naam:	IKC Het Groene Hart
Adres:	Schoolbrink 1, 7921 HG, Zuidwolde
Telefoon	0528-372007

Het gebouw bestaat uit twee bouwlagen

Het gebouw wordt gebruikt door meerdere gebruikers:

1. IKC Het Groen Hart
 - Basisschool Het Groene Hart
 - Kinderopvang (KDV, BSO, PSZ)
1. Muziekvereniging Woudklank

Aanwezigheid

Gebruiker:	Dagen:	Tijden:	Max. aanwezigen
IKC Het Groene Hart • OBS Het Groene Hart • Kinderopvang	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	06:45 -18:45 uur 06:45 -18:45 uur 06:45 -18:45 uur 06:45 -18:45 uur 06:45 -18:45 uur	400 Incidenteel 450-500
Muziekvereniging Woudklank	Maandag Dinsdag Donderdag	19:00 -21:30 uur 19:15 -22:15 uur (2e dinsdag v.d. maand) 17:15-22:30 uur	20 25 70

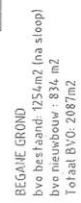
Brandmeldinstallatie

Het bouwwerk beschikt over 1 brandmeld- en ontruimingsinstallatie. De installaties worden doorgemeld naar de alarmcentrale van SMC. Bij brandmeldingen wordt het totale gebouw ontruimd.

Let op:

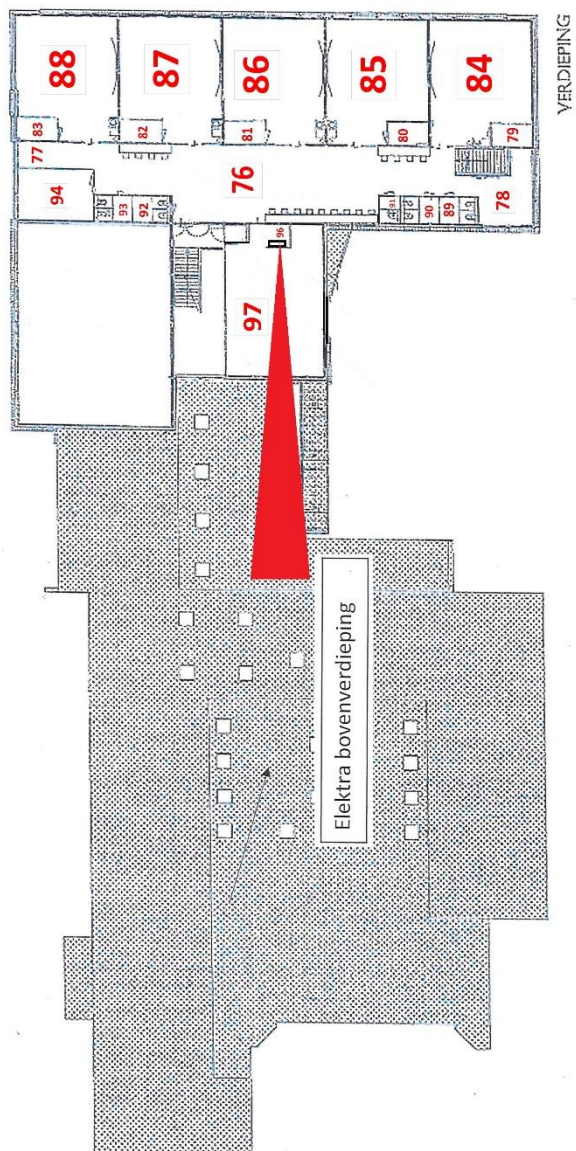
Bel bij een brandmelding te allen tijde 112!
Voorzie de brandweer van relevante informatie!



Elektra School
Water

BEGANE GROND
bvo beslaand: 1254m² (na sloop)
bvo nieuwbouw : 834 m²
Totaal BVO: 2087m²

[illegible][illegible]



3. Aanwezigheid BHV-ers:

Benedenverdieping:

Functie	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
BHV	A.B.	X				
BHV	I. S.		X	X		

Bovenverdieping

Functie	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Hoofd BHV	A.V.			X	X	X
BHV	T.Z.	X	X	X		
BHV	J.N.	X		X	X	X
BHV	M.M.				X	X
BHV	A.B.		X			

KDV

Functie	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Hoofd BHV	J.N.	X tot 14:00	X	X tot 12:00	X tot 14:00	X tot 11:45
BHV	M.G.	X			X	X
BHV	N.H.	X	X		X	X
BHV	T.M.	X middag	X	X	X	X
BHV	E.B.	Wisselende	dagen en	en	tijden	
BHV	E.T.	Wisselende	dagen en	en	tijden	
BHV	C.F.	Wisselende	dagen en	en	tijden	
BHV	E.D.	Wisselende	dagen en	en	tijden	

BSO

Functie	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
BHV	C.F.	13:30-18:00	13:30-18:00	13:30-18:00	13:30-18:00	
BHV	K.E.	13:30-18:00	13:30-18:00	13:30-18:00	13:30-18:00	13:30-18:00



4. Alarmeringsprocedure intern en extern

4.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om aanwezigen in het gebouw te waarschuwen. Tevens wordt hiermee de bedrijfshulpverleningsorganisatie gestart.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt mondeling gewaarschuwd, of door het “slow-whoop” signaal.

Na alarmering melden de bedrijfshulpverleners zich bij de brandmeldcentrale bij de hoofdingang. Van daaruit worden taken verdeeld en acties ondernomen.

4.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bel te allen tijde (0)112!!!

Vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.

Aan de desbetreffende centralist moet worden vermeld:

- Naam van de melder;
- Naam en adres van het gebouw; **IKC Het Groene Hart, Schoolbrink1, 7921 HG**
- Welke plaats en gemeente; **Zuidwolde**
- De aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- Of er slachtoffers zijn en hoeveel.

4.3 Opvang hulpverleningsdiensten

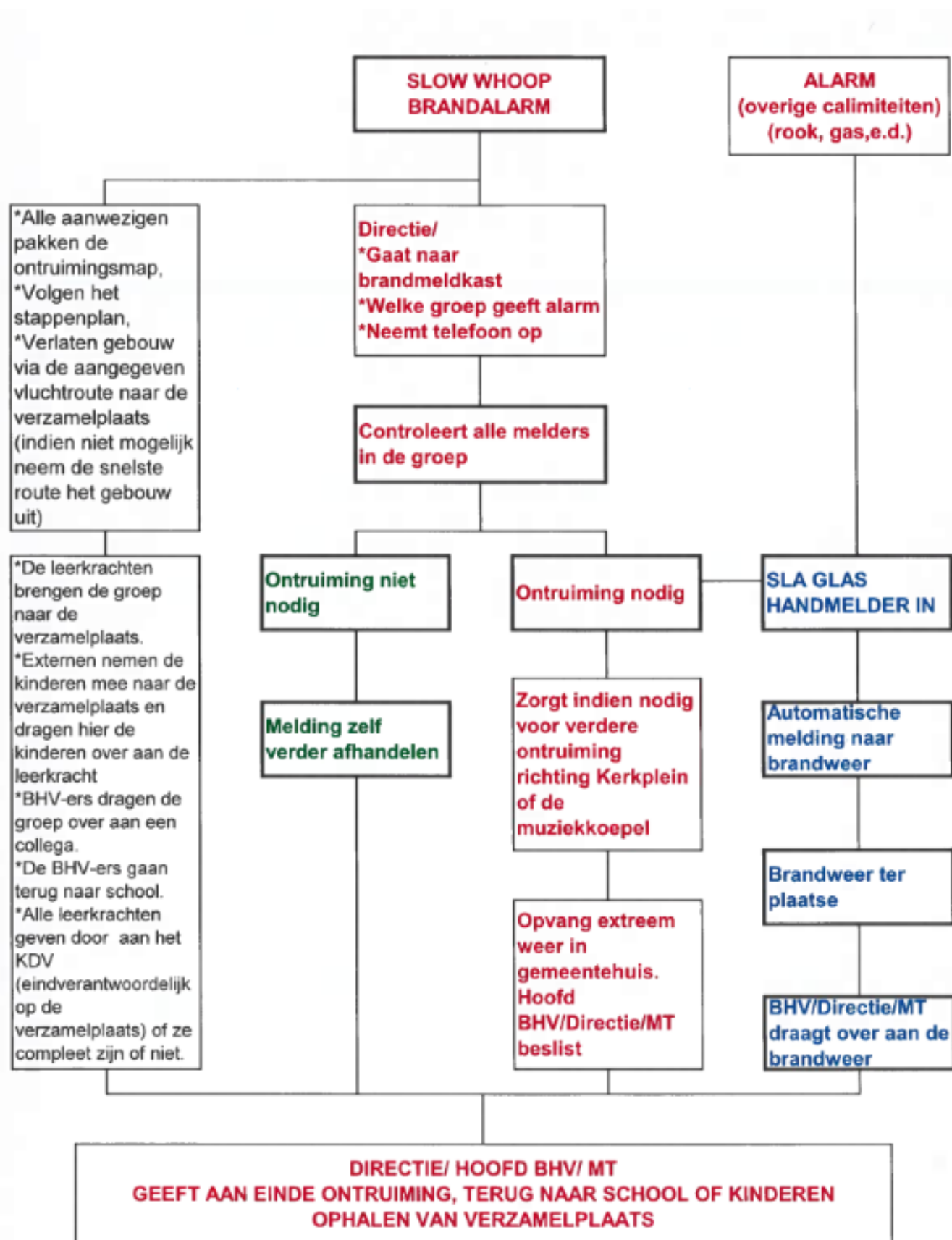
Bij de toegang van het terrein wacht de (door het Hoofd BHV aangewezen) Bhv'er de externe hulpverleners op en begeleidt hen naar de plek van het incident.

4.4 Overheidsalarm (WAS-alarm)

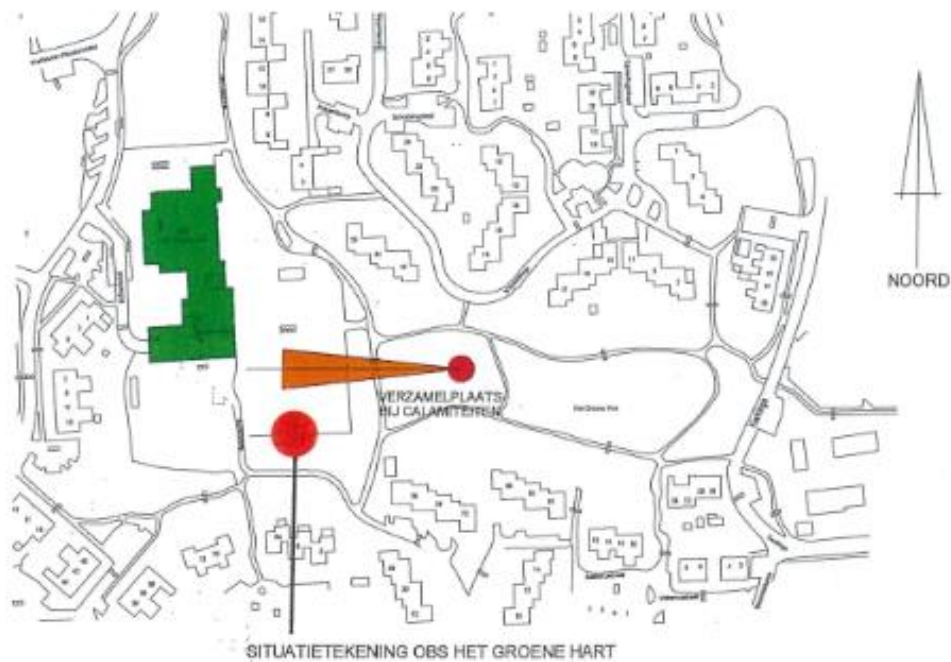
Bij het overheidsalarm wordt niet ontruimd maar behoren ramen en deuren te worden gesloten en de radio aangezet (lokale zender). De Bhv'ers coördineren de benodigde acties binnen de organisatie en voorkomen de ongewenste uittocht van personen uit het gebouw.



5.



2 Situatietekening



1^e verzamelplaats
van hieruit worden
vervolgacties beslist

OBS Het Groene Hart
Schoolbrink 1
7921 HG Zuidwolde

Kenmerk: 20121063/RV
Datum: 6 februari 2013
pagina 5



6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een ontruimingsbrandmelding maakt, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruimingsalarmsignaal wordt altijd het gehele gebouw ontruimd.

Anders dan bij een handbrandmelding kan het gebouw worden ontruimd als gevolg van de eerder aangegeven oorzaken.

Opdrachten voor een ontruiming kunnen worden gegeven door:

- De directie;
- (Het hoofd van) de bedrijfshulpverlening
- Het bevoegd gezag (overheid/hulpdiensten).

IKC Het Groene Hart kent geen gedeeltelijke ontruiming. Bij een ontruiming wordt het gehele gebouw volgens het ontruimingsplan ontruimd.

Verzamelplaatsen bij ontruiming

- De verzamelplaats is in eerste instantie het gras/speelveld gelegen naast (ten zuiden) van de school
- Op de verzamelplaats wordt appél gehouden door de leraren en Bhv'ers
- Leraren melden bij het personeel van het KDV (allen Bhv'er) of hun groep compleet is of niet met een groene (compleet) of rode kaart (niet compleet)
- Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan het personeel van het KDV (allen Bhv'er), zij geven het door aan de hoofd Bhv'er
- De Directie, het MT-team en de (Hoofd) Bhv'er beslist of verdere evacuatie nodig is, in dit geval wordt er uitgeweken naar de Muziekkoepeel, bij extreem weer wordt er uitgeweken naar het Gemeentehuis of de Sporthal, ook zalencentrum Den Kaat is een mogelijkheid voor evacuatie.



7. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm

7.1 Bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm;
- Sla alarm via dichtstbijzijnde handbrandmelder
- Meld de brand door via (0)112 de hulpdiensten te bellen;
- Licht de BHV in;
- Stel aanwezigen veilig! Denk hierbij aan uw gasten en uw eigen veiligheid;
- Voorkom uitbreiding door het sluiten van toegangsdeuren naar de brandhaard;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nood- resp. Uitgang;
- Sluit indien mogelijk onderweg deuren. Dit vertraagt ook rook/brandverspreiding;
- Volg de instructies van de ontruimingsploeg/ Bhv'ers;
- Begeeft u zich daarna naar de verzamelplaats;
- Geef bijzonderheden/vermissingen direct door aan het personeel van het KDV (allen Bhv'er)
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats;
- Belemmer geenszins de hulpverlening.

7.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm;
- Neem de ontruimingsmap mee
- Begeleid de leerlingen/bezoekers/derden naar de verzamelplaats;
- Sluit, indien mogelijk onderweg deuren. Dit vertraagt rook-/brandverspreiding;
- Verlaat direct het gebouw;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nood- resp. Uitgang;
- Volg de instructies van de Bhv'ers;
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats;
- Belemmer geenszins de hulpverlening.



8.a Taken bedrijfshulpverlener(s)

A.1 Brandinstructie

Als u zelf de brand ontdekt meldt u de brand mondeling, via de telefoon, of via een handmelder. Hierbij geeft u nadere bijzonderheden door. Bij een kleine beginbrand zonder slachtoffers probeert u direct de brand te blussen met de aanwezige middelen. In alle andere gevallen pakt u uw uitrusting en gaat naar de afgesproken plaats.

DENK AAN UW EIGEN VEILIGHEID!!!

Uw inzet bij een brandalarm bestaat in het algemeen uit: (in volgorde van prioriteit)

1. Verzamel informatie

- Wat brand er?
- Waar brandt het?
- Wat is de omvang van de brand, hoe breidt de brand zich uit?
- Is het blussen al begonnen, door wie en wanneer?
- Zijn er slachtoffers, hoeveel en met welke verwondingen?
- Wordt aan de slachtoffers al hulp geboden en door wie?
- Is de ambulance noodzakelijk en hoeveel?
- Is alle beschikbare informatie doorgegeven aan het Hoofd Bhv?

2. Veiligheid van personen

- Ontruimen van het hele gebouw.
- Afvoeren en verzorgen van gewonden.
- Evacués verzamelen en tellen op verzamelplaats.

3. Begeleiden van brandweer en overige hulpdiensten

- Wegwijzen van de brandweer, overhandigen sleutels en plattegronden.
- Begeleiden van de brandweer tot aan het incident.
- Begeleiden ambulanceverpleging naar verzamelplaats gewonden.
- Brandweer en overige hulpdiensten voorzien van beschikbare informatie.

4. Overige taken

- Verrichten van hand- en spandiensten aan de hulpverlenende instanties.
- Verzorgen van berichtenverkeer, optreden als boodschapper.
- Op afstand houden van pers en nieuwsgierigen.
- Bewaking nooduitgangen
- Alle overige voorkomende werkzaamheden.



A.2 Ongevalleninstructie

- U gaat naar de opgegeven plaats van het ongeval (met verbandtrommel).
- Ter plaatse begint u direct met het verlenen van hulp. (Bij meerder slachtoffers en in afwachting van de komst van andere Bhv'ers behandelt u eerst de meest levensbedreigende situaties. Indien nodig vraagt u daarbij om hulp aan de omstanders).
- Tracht tijdens de hulpverlening de situatie zo goed mogelijk op te nemen en verzamel zoveel mogelijk informatie.
- Zodra het Hoofd Bhv is gearriveerd stelt u deze op de hoogte van de situatie en geeft u hem alle informatie die u heeft. U overlegt met het Hoofd Bhv of een arts of ambulance gewenst is.
- Na behandeling van de slachtoffers en na eventuele afvoer per ambulance meldt u zich bij het Hoofd Bhv.
- Hierna vult u uw verbandtrommel weer aan, zodat u bij een volgende calamiteit over voldoende middelen beschikt.
- Noteer de aard van het ongeval, en de namen van de betrokken personen, op de incidentenlijst in het directiekantoor.

A.3 Bommelding

- U wordt (bij voorkeur telefonisch of mondeling) opgeroepen.
- U ontvangt instructies van het Hoofd Bhv of houdt u beschikbaar voor de brandmeldcentrale om instructies te ontvangen.
- Spreek met niemand over de bommelding.

Onderneem geen eigen initiatieven! U volgt de aanwijzingen van de politie bomverkenner(s) op.

A.4 Ontruimingsinstructie

- In geval van ontruiming wordt u doorgaans geïnstrueerd door het Hoofd Bhv.
- Kijk of er niet zelf redzame personen zijn, hoeveel en wat voor verwondingen. Geef deze bijzonderheden direct (telefonisch) door of laat dit doen.
- Wijs de aanwezigen de vluchtwegen waarlangs zij kunnen vluchten. Geef uw aanwijzingen op korte, heldere en rustige toon, voorkom paniek.
- Inspecteer de afdeling op achterblijvers, controleer alle lokalen en overige ruimten (ook toiletten) en sommeer achterblijvers te vertrekken.
- Meldt na de controle de afdeling 'leeg' aan het Hoofd Bhv en meldt eventuele bijzonderheden en wacht nadere instructies af.



8.b Taken ontruimer(s)/ docenten

- Ontruimt na het ontruimingssignaal het hem of haar toegewezen gedeelte (klas) via voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie plattegronden);
- Sluit deuren van het toegewezen gedeelte en controleert dit gedeelte op achterblijvers;
- Begeleidt aanwezigen naar de verzamelplaats;
- Meld de groep (compleet of niet) af bij de collega's van het KDV;
- Draagt op de verzamelplaats de groep over aan collega's en gaat terug naar school;
- Collega's van het KDV houden bij of alle groepen (compleet of niet) buiten zijn en melden dit bij het Hoofd Bhv via app of telefoon;
- Hoofd Bhv en ontruimer(s) blijven bij het gebouw en dragen zorg voor de afhandeling daar.
- Directie/MT meld gebouw veilig, sluit ontruiming, of geeft teken indien nodig voor verdere ontruiming richting muziekkoepeel

Bij calamiteiten waarbij verdere ontruiming richting muziekkoepeel nodig is:

Alle leden van de ontruimingsploeg verlaten het gebouw en begeven zich naar de verzamelplaats;

Directie/MT/Hoofd Bhv zorgen voor overdracht richting hulpdiensten.

Opmerkingen

- Minder validen moet u, indien mogelijk via de hoofdtrap vervoeren;
- Het vervoer zult u ter plaatse moeten improviseren.

8.c Taken directie/MT

C.1 De locatiedirectie

- Na een oproep met de telefoon naar de brandmeldcentrale;
- Heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming;
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;
- Communiceert met de hulpverleningsdiensten;
- Houdt contact met docenten;
- Draagt zorg voor inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met de brandweer);
- Zorgt voor instructie en jaarlijkse oefeningen, voor zowel leerlingen als medewerkers.

C.2 Algemeen

De directie/MT draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer brandweer en de Arbo-wet.

De directeur is verantwoordelijk voor de geoefendheid van medewerkers bij:

- Brand
- Hulpverlening



- Ontruiming enz.

De directeur/MT of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor regelmatige controle van

- Blusmiddelen;
- Installaties;
- Bereikbaarheid van het gebouw (ook bij sneeuw en ijs)



9. Logboek ontruimingsplan

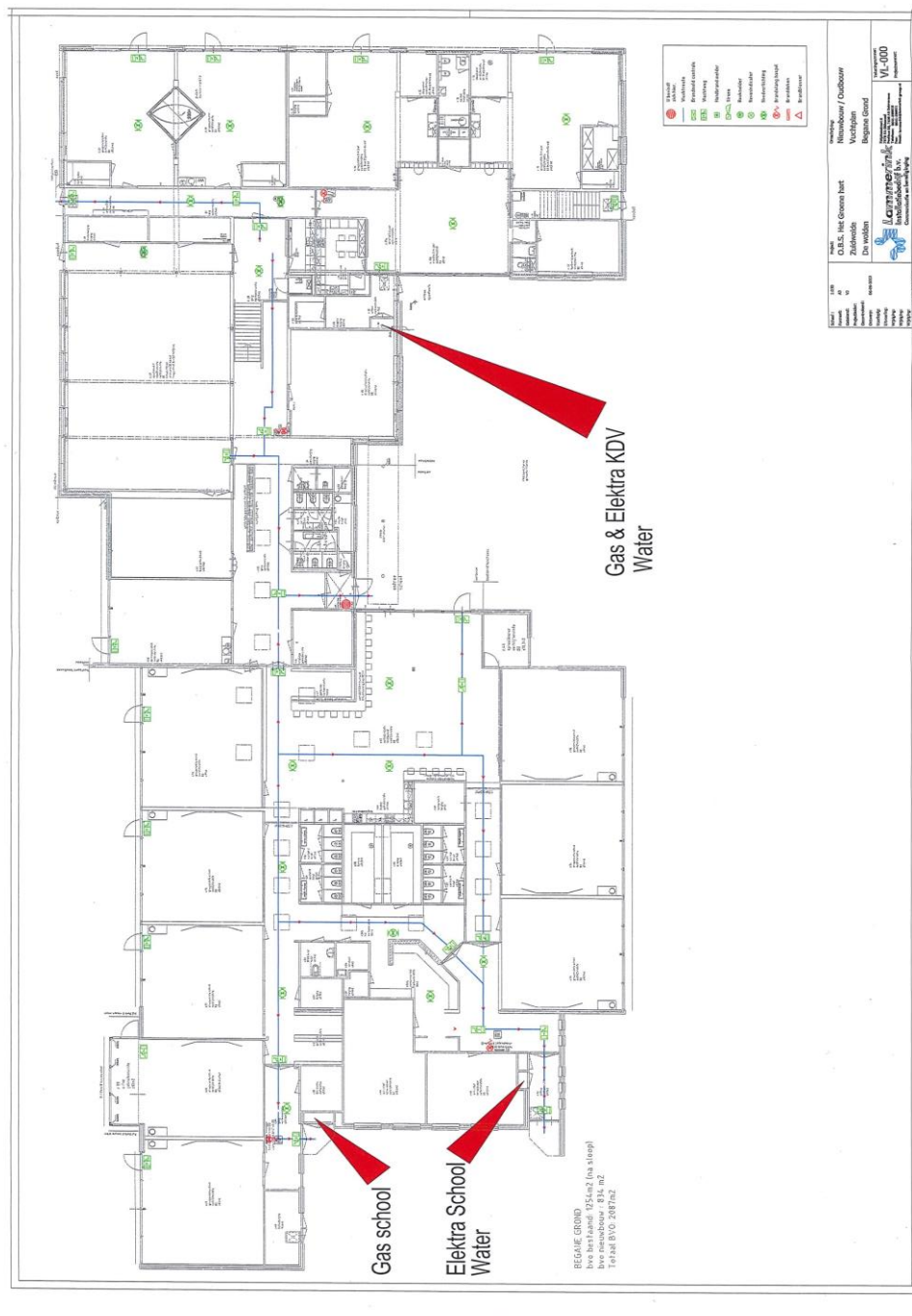
Mutaties ontruimingsplan

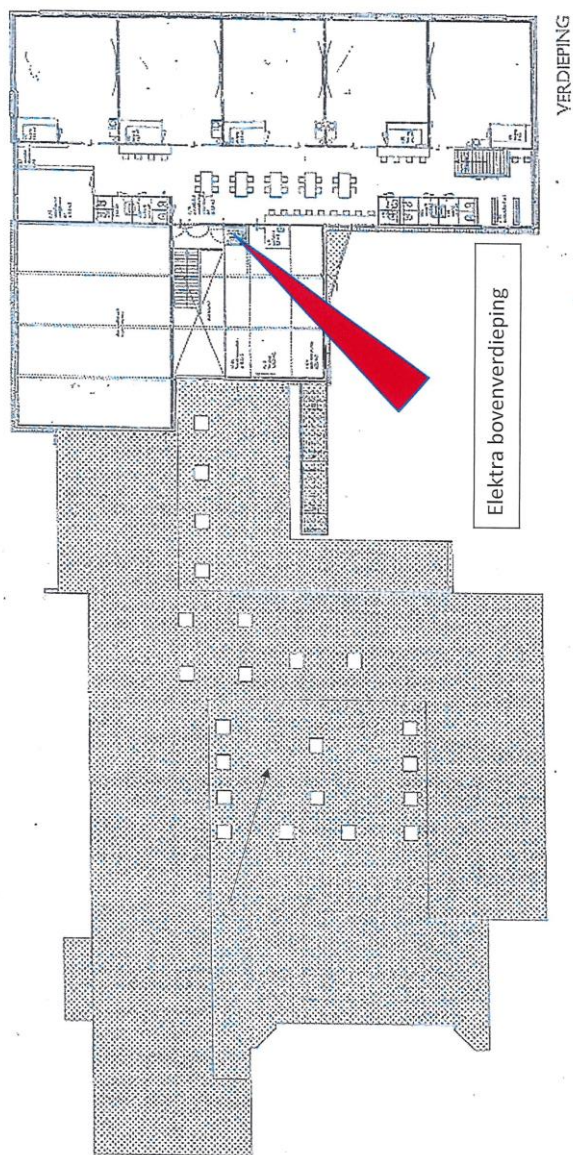
Datum	Reden	Omschrijving	Door wie

Ontruimingsoefeningen

Datum	Bijzonderheden	Door wie







10.5



Belangrijke telefoonnummers

[illegible]